



#### Информация из Устава «МОУ ДОШИ» г. Суоярви

##### 5.3.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета Суоярвского муниципального округа, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Суоярвского муниципального округа, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- ходатайствование о награждении работников ОУ.

**Общее собрание** действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании

работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общegosобрания.

**5.5. Педагогический совет ОУ** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. председателем Педагогического совета является Директор

ОУ. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по сдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащихся на основе представления Директора ОУ.

Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**5.6.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения и для обеспечения соблюдения прав и законных интересов родителей (законных представителей) и обучающихся в Учреждении формируется **Совет родителей**. Задачей Совета родителей является содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся. Совета родителей выбирается сроком на один учебный год. Членами Совета родителей являются представители (по одному) от классного коллектива, избранные на классном родительском собрании.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. На первом заседании Совета родителей из состава комитета выбирается председатель и

секретарь сроком на один учебный год.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

- обсуждение вопросов совершенствования организации образовательного процесса и принятие решений в форме предложений;

- осуществление сбора и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
  - внесение на рассмотрение Руководителя Учреждения и Педагогического совета предложений по совершенствованию организации образовательного процесса, досуга обучающихся, работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями);
  - заслушивание информации об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
  - знакомство с аналитическими материалами работы Учреждения;
  - заслушивание информации Руководителя Учреждения, всех заинтересованных структур администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения, сообщения родителей (законных представителей) о воспитании обучающихся в семье;
  - внесение предложений на рассмотрение Педагогического совета о поощрении родителей (законных представителей) за успехи в воспитании обучающихся, за активную помощь Учреждению;
  - обсуждение и определение своего мнения по вопросам осуществления образовательного процесса и локальным нормативным актам Учреждения в части, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- Решения Совета родителей принимается простым большинством голосов его членов, и имеет форму предложений. Эти предложения должны быть рассмотренными должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.7. В целях развития детского самоуправления и учета мнения обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении на добровольной основе создаётся **Совет обучающихся** (далее Совет).

Совет обучающихся выбирается сроком на один учебный год. Членами Совета являются представители групп, классов (по два обучающихся) от классного коллектива, избранные на классном собрании. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе Руководителя Учреждения, членов Совета.

Для осуществления своей деятельности Совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель Совета избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при открытом голосовании сроком на один учебный год. Он

обеспечивает согласованное функционирование всех направлений в работе Совета, служит официальным представителем обучающихся перед педагогическими работниками, Руководителем Учреждения, участвует при составлении повестки и председательствует на всех заседаниях.

Члены Совета выбирают ответственных за направления в воспитательной работе: секретарь Совета, ответственный за трудовую деятельность, ответственный за шефскую работу, совет библиотеки, ответственный за культурно - массовую работу.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- внесение предложений в годовой план проведения общешкольных мероприятий;
- обсуждение и определение своего мнения по вопросам осуществления образовательного процесса и локальным нормативным актам Учреждения в части, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, акций, соревнований, конкурсов и других внеклассных мероприятий;
- участие в поддержании дисциплины и порядка в Учреждении;
- заслушивание отчетов о работе ответственных за ведущие направления, создаваемых Советом обучающихся;
- внесение предложений о поощрении обучающихся.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета обучающихся. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Органы управления вправе выступать от имени образовательной организации в пределах своей компетенции.